

FAQ DTU GOS

- Q: Apa fungsi dari system Deposit Top Up Management ini ?
- A: **Deposit Top Up Management** atau biasa disebut **DTU**, merupakan fasilitas pembayaran tambahan yang diperuntukan bagi GOS Member untuk melakukan transaksi di system GOSGA (<https://gosga.garuda-indonesia.com/web/>) sehingga memberikan kemudahan dalam bertransaksi pembelian tiket.
- Q: Bagaimana cara Saya melakukan **AKTIVASI** di Website Deposit Top Up (DTU) Management?
- A: Langkah pertama yang harus Anda lakukan adalah membuka url <https://deposit.garuda-indonesia.com/GarudaAgentCustomer/login> setelah itu di sebelah kanan halaman utama klik icon "**Activate your account now**". Nanti akan muncul halaman untuk Anda memasukkan **Tourcode & Email** yang sudah terdaftar di system GOSGA pada saat awal registrasi dan kemudian **Submit**.
- NOTE:**
Proses aktivasi ini belum selesai, yang harus diperhatikan setelah **Submit** Tourcode & Email, Anda harus membuka email Anda yang sudah di input di awal, dan cek email dari sender: gosga@garuda-indonesia.com dengan **SUBJECT: "Aktifasi DTU (Deposit Top Up)"**, setelah itu ikuti langkah selanjut nya untuk pengaktifan lebih lanjut dengan cara meng-**klik** link aktivasi nya. Setelah di klik nanti akan keluar halaman untuk input **PASSWORD & PIN** yang nanti nya terdaftar di system DTU.
Setelah selesai, mohon diperhatikan kembali untuk membuka sekali lagi email Anda, dan cek email dari gosga@garuda-indonesia.com dengan **SUBJECT: "Deposit Top Up GOS GARUDA (AKUN DEPOSIT AKTIF)"**, di dalam email tersebut terdapat informasi data diri Anda yang sudah terdaftar di system DTU. Dan di system DTU ini Anda akan mendapatkan yang nama nya **GOS ID (8 digit angka)** sebagai identifikasi pada saat Anda melakukan Top Up Saldo di channel-channel Bank yang sudah bekerjasama.
- Q: **Password & PIN** yang sudah saya Input di awal aktivasi di system DTU fungsi nya untuk apa?
- A: **Password** berfungsi sebagai security pada saat Anda LOGIN ke web DTU. Dimana pada saat Anda mau Login ke WEB DTU harus input Tourcode & Password tersebut
PIN berfungsi sebagai security tambahan pada saat Anda melakukan transaksi pembelian di system GOSGA, yang dimana pada saat Anda memilih pembayaran melalui deposit ini, Anda harus memasukkan "**reference number**", dan reference number tersebut didapatkan setelah Anda memasukkan PIN di halaman konfirmasi pembayaran nya
- Q: Kenapa saya tidak bisa melakukan **AKTIVASI** di Website Deposit Top Up (DTU) Management?
- A: Mohon dipastikan apakah **Email** yang di input pada saat aktivasi sudah sama dengan data pada saat registrasi GOS.

- Q: Kenapa saya tidak bisa melakukan **LOGIN** di Website Deposit Top Up Management?
- A: Mohon dipastikan apakah **Password** yang di input sudah sama dengan yang terdaftar di system DTU (*bukan di system GOSGA*)
-
- Q: Saya lupa Password dan PIN untuk di system DTU ini, apakah Saya bisa membuat baru Password dan PIN baru?
- A: **Bisa**, pertama yang harus Anda lakukan adalah **membuat ulang Password** nya dengan cara meng-klik "Forgot your Password? **It's ok just click here**" dan setelah itu input **Tourcode & Email** (*email yang terdaftar di system GOS pada saat registrasi*), setelah sukses cek email (*sesuai email yg sudah di input*) dan buka email dari sender gosga@garuda-indonesia.com dengan **SUBJECT: "Change Password Notification"** dan setelah itu klik **LINK** untuk membuat Password baru.
Setelah proses ganti Password selesai, lakukan login kedalam WEB DTU dan pilih menu "**Change PIN**" disebelah kiri bawah halaman utama setelah Login. Kemudian Anda hanya tinggal memasukkan **PIN BARU** (*tanpa perlu input PIN LAMA Anda*)
-
- Q: Bagaimana cara Saya melakukan pembayaran menggunakan fasilitas DTU ini?
- A: Langkah pertama yang harus Anda lakukan yaitu melakukan Top Up Saldo untuk Akun Deposit Anda
-
- Q: Bagaimana cara Saya melakukan Top Up Saldo tersebut?
- A: Top Up saldo dapat di lakukan melalui channel Bank Mandiri, antara lain dapat di lakukan di **ATM Mandiri, Internet Banking (IB) Mandiri** (*Personal & Corporate*), **Jaringan ATM Bersama** dan **TRANSFER melalui TELLER Bank Lain**.
NOTE:
Sebelum melakukan pembayaran di ATM Mandiri & IB Mandiri (*Personal & Corporate*), Anda harus melakukan input nominal jumlah yang akan di Top Up di WEB DTU di menu "**TOP UP MANAGEMENT**"
-
- Q: Apakah ada minimum Nominal Top Up ?
- A: **Ada**, minimum top up saldo per sekali transaksi pembayaran di semua channel pembayaran yang sudah disediakan yaitu **Rp 5.000.000,- dan berlaku kelipatan nya** (Contoh: Rp 5.000.000; Rp 10.000.000; Rp 15.000.000, dst)
-
- Q: Apakah setelah saya melakukan Top Up Saldo di channel pembayaran yang sudah disediakan, Akun SALDO deposit saya langsung bisa digunakan untuk melakukan transaksi pembelian di system GOSGA?
- A: Untuk top up saldo melalui channel **ATM Mandiri & IB Mandiri** (*Personal & Corporate*), akun Saldo deposit Anda akan langsung **aktif/terupdate**, sehingga bisa langsung digunakan untuk melakukan transaksi di system GOSGA

Sedangkan jika Anda melakukan Top Up Saldo melalui channel **ATM Bersama** dan **TRANSFER melalui TELLER Bank Lain**, saldo akan aktif setelah **1x24 jam** (hari kerja). **NOTE:** Notifikasi email akan dikirimkan setelah saldo Aktif

- Q: Fitur-fitur menu apa saja yang terdapat di dalam WEB DTU Management ini ?
A: **Fitur-fitur** yang terdapat dalam WEB DTU ini antara lain Anda dapat melihat **report transaksi TOP UP** yang sudah dilakukan dan melihat **report transaksi pembelian tiket melalui system Deposit ini**. Selain itu Anda dapat melakukan "Edit Account" dan "Change PIN"
- Q: Kenapa Saya tidak dapat melakukan transaksi pembelian tiket di GOSGA padahal SALDO Deposit saya masih **Rp 1.000.000,-** ?
A: Di dalam system DTU Management ini ada ketentuan bahwa Saldo minimum mengendap yaitu **Rp 1.000.000,-**. Sehingga disarankan bagi semua GOS Member jika Saldo Balance nya sudah di angka Rp 1.000.000,- untuk segera dapat melakukan top up saldo kembali